



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации
Муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области

от 06.10.2023 № 55А

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Родниковского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация муниципального образования «Родниковский муниципальный район»,

постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги в социальной сфере) на территории Родниковского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» уполномоченным органом, удерживающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Родниковского муниципального района системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в

соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Родниковского муниципального района (приложение № 2).

5.2. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории Родниковского муниципального района (приложение № 3).

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 4).

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение № 5).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг

на территории Родниковского муниципального района определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

- 1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;
- 4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;
- 5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в

соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Ивановской области» (далее – ИС «Навигатор»);

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 7.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами Родниковского муниципального района.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении № 3 к настоящему постановлению, на территории Родниковского муниципального района, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике.



**Глава муниципального образования
«Родниковский муниципальный район»**

А. В. Пахолков

Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» от 18.06.2023 № 551

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

- 8042000.99.0. ББ52А392000 - социально-педагогической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- 8042000.99.0. ББ52А393000 - социально-педагогической направленности, форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- 8042000.99.0. ББ52А344000 - художественной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- 8042000.99.0. ББ52АЖ72000 - технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- 8042000.99.0. ББ52АЖ96000 - естественнонаучной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- 8042000.99.0 ББ52А320000 - физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;
- 8042000.99.0. ББ52А368000 - туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная, обучающиеся, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов.

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» от 18.06.2023 № 551

ПЛАН

апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Родняковского муниципального района

№ п/п	Этап апробации	Мероприятие	Сроки исполнения	Результат	Ответственные исполнители
1	1	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	1 июня 2023 года	Размещение информации и документов на едином портале бюджетной системы «Родняковский муниципальный район» (далее – Единый портал бюджетной системы)	Управление образования администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» (далее – Управление образования)
2	2	1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы)	1 июня 2023 года	Размещение информации и документов на едином портале бюджетной системы «Родняковский муниципальный район» (далее – Единый портал бюджетной системы)	Управление образования администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» (далее – Управление образования)
3	3	1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг 8042000.99.0.ББ52АЖ1000 (дополнительные общеразвивающие программы, форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) в электронной форме	1 июня 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме	Управление образования администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» (далее – Управление образования)
4	4	1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг 8042000.99.0.ББ52АЖ1000 (дополнительные общеразвивающие программы, форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) в электронной форме	1 июня 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме	Управление образования администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» (далее – Управление образования)
5	5	1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг 8042000.99.0.ББ52АЖ1000 (дополнительные общеразвивающие программы, форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) в электронной форме	1 июня 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме	Управление образования администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» (далее – Управление образования)
6	6	1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг 8042000.99.0.ББ52АЖ1000 (дополнительные общеразвивающие программы, форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) в электронной форме	1 июня 2023 года	Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме	Управление образования администрации муниципального образования «Родняковский муниципальный район» (далее – Управление образования)

Район»	обеспечение	акта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	2023 года		подразделения Администрации МО «Родниковский муниципальный район»
		2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа	1 июня 2023 года	Приняты изменения в решение о бюджете /сводную бюджетную роспись	Финансовое управление администрации МО «Родниковский муниципальный район» (далее – Финансовое управление), Управление образования
		2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом	До 1 июня 2023 года	акт утвержден	Управление образования
		2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих	До 1 июля 2023 года	акт утвержден	Управление образования, МОЦ

		программ» и реестра их получателей			
		2.5. Разработка проекта нормативного правового акта муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере	До 1 августа 2023 года	акт утвержден	Управление образования
		2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	До 1 сентября 2023 года	акт утвержден	Управление образования
		2.7. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы	IV квартал 2024 года	акт утвержден	Управление образования

		одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом			
		2.8. Разработка проекта приказа финансового органа муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере	1 июня 2023 года	приказ утвержден	Финансовое управление
		2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Родниковского муниципального района	IV квартал 2024 года	Проекты актов разработаны/акты утверждены	Управление образования
3.	Коммуникационная поддержка	3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг	Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости)	Совещание проведено	Управление образования, Муниципальный опорный центр МАУ ДО «ЦДТ» (далее МОЦ)
		3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – апробация)	До 1 августа 2023 года	Материалы подготовлены	Управление образования, МОЦ

		3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немунципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации	По мере необходимости	Консультации проведены	Управление образования, МОЦ
		3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления Родниковского муниципального района по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ	До 1 августа 2023 года	План мероприятий утвержден	Управление образования, Администрация МО «Родниковский муниципальный район»
4.	Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг	4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	До 1 августа 2023 года далее ежегодно до 1 января	Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен	Управление образования
5.	Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг)	5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия)	До 15 августа 2023 года	Реестр сформирован	Отдел экономического развития
		5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного	До 1 сентября 2023 года	Соглашения заключены	Управление образования

		органом местного самоуправления муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023 год			
		5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей	До 1 сентября 2023 года	Сертификаты сформированы	Управление образования, МОЦ
		5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»	С 1 сентября 2023 года	Отбор проведен	Управление образования, МОЦ
6.	Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	Май 2024 год	Конференция проведена	Управление образования, МОЦ
		6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг	Май 2024 год	Методические рекомендации по системе мониторинга и оценке результатов оказания муниципальных услуг утверждены	Управление образования, МОЦ
7.	Оценка результатов апробации	7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	2025 год	Информация подготовлена	Управление образования, МОЦ
		7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации	2025 год	Участие обеспечено	Управление образования, МОЦ

					Муниципальные образовательные организации дополнительного образования
--	--	--	--	--	---

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг: «Реализация дополнительных общеобразовательных программ» (8042000.99.0.ББ52АЖ48000)

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями	Процесс	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы ³ , которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Промежуточный результат	Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования
		Итоговый результат	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования

¹Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

³ В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
2.	Усиление конкуренции при выборе немуниципальных исполнителей услуг		из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Управление образования, МАУ ДО «ЦДТ», МКУ ДО «ДЮСШ»
		Процесс	Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
			исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги			район»
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Организации, реализующие программы дополнительного образования
		Промежуточный результат	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Организации, реализующие программы дополнительного образования
			из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Организации, реализующие программы дополнительного образования
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Организации, реализующие программы дополнительного образования
			Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Организации, реализующие программы дополнительного образования
4.	Повышение качества оказанных услуг	Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
						«Родниковский муниципальный район»
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т.ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
		Промежуточный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе	значение: год: 2023	значение: год: 2024	Структурные подразделения Администрации муниципального образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Родниковского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Родниковского муниципального района (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Родниковского муниципального района (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в Родниковском муниципальном районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Родниковского муниципального района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

№	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Взвешивания	Целевой ориентир ²	«Родниковский муниципальный район»	Управление образования	Управление образования	Управление образования
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указываются исполнители услуг, муниципальных услуг в социальной сфере, выбранные для апробации	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:
	Промежуточные	Результат	Количество исполняемых услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указываются исполнители оказания услуг, выбранные для апробации, качество оказанных услуг	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:
	Итоговый	Результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, от общего числа исполняемых услуг, определенных по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:	год: 2023 значение:	год: 2024 значение:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории Родниковского муниципального района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом Родниковского муниципального образования оказания муниципальных услуг на территории Родниковского муниципального района.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Ивановской области при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Родниковского муниципального района.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается Администрацией муниципального образования «Родниковский муниципальный район».

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции: организует деятельность рабочей группы; планирует деятельность рабочей группы; утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем

рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение №5 к постановлению администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» от 18.04.2014 № 551

**СОСТАВ
рабочей группы по организации
оказания муниципальных услуг социально
й сфере**

Фамилия, имя, отчество	Должность
Первушкина Суслана Вячеславовна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» - по социальной политике, руководитель рабочей группы
Горохов Роман Владимович	Начальник Управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», заместитель руководителя рабочей группы
Фрякина Наталья Владимировна	Консультант отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Балакирева Надежда Геннадьевна	Заместитель Главы администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», начальник Финансового управления
Зайцев Андрей Юрьевич	Начальник отдела по молодежной политике и спорту администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Косорукова Алла Евгеньевна	Начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Нечасва Наталья Викторовна	Методист МАУ ДО «ЦДТ», системный администратор Муниципального опорного центра

