

*З.И.И.*  
*Зав.уч.*



**Администрация  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
Управление образования**

**П Р И К А З**

от 29.11.2019 № 485

**О внесении изменений в приказ Управления образования от 21.08.2019 года №289 «О создании Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3-х лет, а также семьям, их воспитывающим на территории Родниковского муниципального района**

В целях комплексного сопровождения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3-х лет, а также семей, их воспитывающих, на территории Родниковского муниципального района

приказываю:

1. Отменить приказ Управления образования от 21.08.2019 года №289 с 01.01.2020г.
2. Утвердить положение о Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3-х лет, а также семьям, их воспитывающим, на территории Родниковского муниципального района (далее – Служба ранней помощи) (приложение).
3. Директору МАУ ДО «Центр детского творчества» Чукановой Ольге Александровне:
  - 3.1. передать из штатного расписания организации дополнительного образования 0,5 ставки по должности «психолог» для обеспечения психологического сопровождения деятельности Службы ранней помощи в штат МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка» в срок до 1 февраля 2020 года.
4. Заведующему МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка» Колесовой Светлане Николаевне:
  - 4.1. Разработать и утвердить локальные нормативные акты, штатное расписание, регламентирующие порядок деятельности Службы ранней помощи в МКДОУ детском саду общеразвивающего вида №12 «Звездочка».
  - 4.2. Организовать работу Службы ранней помощи на базе МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка» с 01.02.2020 года.

4. Назначить ответственным лицом за организацию и работу Службы ранней помощи в Родниковском муниципальном районе консультанта отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» Бедохиной Н.Г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

И. А. Молькова

*Тереза Терезина*  
*М.С. Стрелкова*  
*Юнаковская Г.В.*



*29.11.2019г*  
*29.11.2019г*

*14.01.2020г*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной межведомственной Службе ранней помощи**  
**детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья**  
**в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим,**  
**на территории Родниковского района Ивановской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о районной межведомственной Службе ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям, их воспитывающим, (далее – Положение) определяет организационно-информационную основу и главные направления деятельности Службы ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 0 до 3 лет, а также семьям их воспитывающим, на территории Родниковского района (далее – Служба ранней помощи).

1.2. Служба ранней помощи, как одно из направлений деятельности группы кратковременного пребывания, организуется и функционирует на базе МКДОУ детского сада общеразвивающего вида №12 «Звездочка», расположенного по адресу: г.Родники, ул. Народная,16.

1.3. Служба ранней помощи создается для семей, имеющих детей младенческого и раннего возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Критериями обращения в Службу ранней помощи являются нарушения (отклонения) в развитии ребенка, нарушения поведения и психологического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения нарушений.

Критерии нуждаемости в услугах ранней помощи определяются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 13.01.2016 № ВК-15/07 «О направлении методических рекомендаций»), во исполнение пункта 5 плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р.

1.5. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения Родниковского муниципального района по вопросам всесторонней помощи детям раннего возраста.

1.6. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации, иными подзаконными актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты населения, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

## **2. Основные цели, задачи и направления деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Целью деятельности Службы ранней помощи является предоставление междисциплинарной квалифицированной семейно-центрированной помощи ребенку и семье для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе, формирование адекватного общественного мнения по отношению к детям с особенностями развития.

2.2. Задачи Службы ранней помощи:

2.2.1. Выявление детей раннего возраста с отставанием в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска.

2.2.2. Оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой), области самообслуживания.

2.2.3. Определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями, законными представителями и другими членами семьи.

2.2.4. Выявление основных потребностей ребенка и семьи.

2.2.5. Оказание комплексной помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям.

2.2.6. Организация перехода ребенка целевой группы в программы дошкольной образовательной организации.

2.2.7. Информирование населения о работе Службы ранней помощи, её целях и задачах.

2.3. Основные направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Диагностическое - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе развития.

2.3.2. Коррекционное - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей (разработка и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка).

2.3.3. Профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям.

2.3.4. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям) детей в вопросах развития детей от 0 до 3-х лет.

### **3. Основные принципы деятельности Службы ранней помощи**

3.1. Добровольность – решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу индивидуального сопровождения исходят от родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Открытость – Служба ранней помощи отвечает на все запросы родителей (законных представителей) ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.3. Конфиденциальность – информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Уважение к личности – сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями.

3.5. Междисциплинарный подход – совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.6. Семейно-центрированная деятельность – профессиональная направленность сотрудников Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями) ребенка и другими членами семьи.

### **4. Организация работы Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи размещается в специально выделенном помещении с использованием игрушек и специального оборудования.

4.2. Службу ранней помощи возглавляет руководитель организации, на базе которой она организуется, или ее заместитель.

4.3. Обязательным условием организации деятельности Службы ранней помощи является наличие специалистов: психолог, дефектолог, логопед, врач-педиатр.

При необходимости в состав специалистов Службы ранней помощи могут быть включены и другие работники.

Включение педагогических, медицинских, социальных и иных работников в состав Службы ранней помощи осуществляется по согласованию с руководителями учреждений соответствующей организационно-правовой структуры в Родниковском муниципальном районе.

4.4. Организация работы Службы ранней помощи включает следующие этапы:

4.4.1. Первичный прием ребенка и семьи. К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

индивидуальная встреча с родителем (законным представителем), прием заявления и документов, подтверждающих необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребёнку и семье (медицинская справка, документы об инвалидности – при наличии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии – при наличии и др.);

первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема, с учетом методических рекомендаций, принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую программу сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенку и семье специалистом (-ами) Службы ранней помощи.

4.4.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения. Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют необходимые документы.

4.4.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на нее факторов. Углубленная оценка направлена на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.4.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

4.4.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы ранней помощи, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка ее эффективности (не реже 1 раза в 3 месяца). Оценка эффективности программы проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

4.4.6. Коррекционно-развивающие занятия с детьми проводятся с обязательным участием родителей (законных представителей), возможно

участие двух отдельных специалистов.

4.5. Переход ребенка и семьи в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, является ее завершающим этапом.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи предоставляют родителям (законным представителям) ребенка информацию о существующих дошкольных программах, разрабатывают и осуществляют план перехода.

4.6. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы ранней помощи могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.7. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

4.8. Место оказания услуг Службы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает:

место проживания ребенка;

помещение Службы ранней помощи;

помещения, кабинеты организаций здравоохранения.

4.9. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

## **5. Прекращение деятельности Службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя службы ранней помощи.

5.2. Изменения и дополнения настоящего Положения о Службе ранней помощи вносятся по согласованию с Учредителем.

## **6. Права и обязанности участников коррекционно-развивающей работы**

6.1. Участниками коррекционно-развивающей работы являются специалисты Службы ранней помощи, дети с отклонениями в развитии, их родители (законные представители).

6.2. Служба ранней помощи имеет право:

6.2.1. Запрашивать информацию (с согласия родителей, законных представителей), необходимую для осуществления комплексной деятельности Службы ранней помощи у организаций здравоохранения, социальной защиты населения и образовательных учреждений.

6.2.2. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.2.3. В случае отсутствия необходимых условий для оказания

квалифицированной помощи ребенку специалисты Службы ранней помощи оставляют за собой право рекомендовать обратиться в иные организации, реализующие право оказания ранней психолого-медико-педагогической помощи.

6.3. Обязанности Службы ранней помощи:

6.3.1. Разрабатывать и реализовывать индивидуально ориентированные программы ранней помощи.

6.3.2. Рекомендовать формы для дальнейшего обучения.

6.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право участвовать в разработке и реализации индивидуально ориентированных программ.

6.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны:

6.5.1. Посещать занятия согласно графику.

6.5.2. Выполнять требования специалистов.

## **7. Ответственность специалистов Службы ранней помощи**

7.1. Служба ранней помощи несет ответственность в случаях:

7.1.1. Невыполнения либо выполнения не в полном объеме и в не установленные сроки действий, отнесенных к ее компетенции.

7.1.2. Несоблюдения действующего законодательства.

7.1.3. Разглашения информации, полученной в результате деятельности.

7.2. Персональную ответственность за деятельность Службы ранней помощи несет ее руководитель.

## **8. Документация Службы ранней помощи**

8.1. Служба ранней помощи при организации деятельности разрабатывает следующие документы:

8.1.1. План мероприятий Службы ранней помощи.

8.1.2. Должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи.

8.1.4. График работы Службы ранней помощи.

8.1.5. Расписание индивидуальных и групповых занятий Службы ранней помощи.

8.1.6. Журнал учета обращений в Службу ранней помощи.

8.1.7. Журнал учета индивидуальных и групповых занятий в службе ранней помощи.

8.1.8. Годовые отчеты о работе Службы ранней помощи.

8.2. В процессе текущей деятельности специалист(-)ы Службы ранней помощи ведут документы учета:

- карта сопровождения ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных



представителей) ребенка;

- медицинские документы ребенка;
- документы об инвалидности ребенка (при наличии);
- договор с родителями (законными представителями) ребенка;
- заключение специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций;
- программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи (при наличии);
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей.