Приложение №2

к приказу Управления образования

от 11.10.2022 № 402

**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Родниковском муниципальном районе**

**в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году (далее - Олимпиада) проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), нормативными правовыми актами Департамента образования Ивановской области и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.2. Олимпиада проводится на территории Родниковского муниципального района. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский,), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.5. Для проведения Олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.6. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов.

1.7. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

**2. Полномочия организационных структур при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**в Родниковском муниципальном районе**

2.1. Организатором Олимпиады являются Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», МКУ «Отдел образования»: 155250, Ивановская обл., г. Родники, ул. Советская, 15. e-mail-obrazrodniki@rodniki-37.ru, Официальный сайт: <http://xn----ctbfqbgebxiefapll.xn--p1ai/>

2.2. Муниципальный координатор Олимпиады - методист МКУ Отдела образования Масова Светлана Валерьевна.Тел. 8 (49336) 2-24-28.

**2.3. Полномочия организатора Олимпиады**

* + 1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, предметное жюри.
		2. Утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями.
		3. Определяет количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады.
		4. Информирует руководителей общеобразовательных организаций и учащихся о сроках проведения и требованиях к организации и проведению муниципального этапа.
		5. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде в течение 1 года.
		6. Обеспечивает распечатку и хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады.
		7. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады.
		8. Определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
		9. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте Управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
		10. Направляет результаты участников муниципального этапа Олимпиады в Департамент образования Ивановской области.
		11. Обеспечивает хранение олимпиадных работ участников в течение 3-х лет.
	1. **Полномочия оргкомитета Олимпиады**
		1. Обеспечивает соблюдение прав обучающихся.
		2. Осуществляет общую организацию.
		3. Решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.
		4. Утверждает списки победителей и призеров Олимпиады.
		5. Награждает победителей и призеров Олимпиады.
		6. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

* 1. **Полномочия жюри Олимпиады**

Состав жюри Олимпиады формируется по каждому общеобразовательному предмету из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций Родниковского муниципального района в количестве не менее 5 человек.

**Жюри Олимпиады:**

* + 1. Осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначать ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).
		2. Проводит разбор выполнения олимпиадных заданий с участниками олимпиады, показа олимпиадных заданий.
		3. Рассматривает апелляционные заявления участников.
		4. Составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов заседания апелляционной комиссии.
		5. Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой.
		6. Составляет отчет и аналитическую справку об участии учащихся в муниципальном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	1. **Полномочия образовательных организаций**
		1. Организуют участиеобучающихся в муниципальном этапе Олимпиады.
		2. Оформляют стенд с информацией о порядке проведения муниципального этапа Олимпиады.
		3. Осуществляют сбор, хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передача копий заявлений родителей (законных представителей) учащихся, которые будут участвовать в муниципальном и региональном этапах. (Срок хранения – 1 учебный год).
		4. Направляют в Управление образования заявки на участие школьников в муниципальном этапе Олимпиады.
		5. Обеспечивают подготовку аудиторий для проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с требованиями проведения Олимпиады и графиком Управления образования.
		6. С целью обеспечения объективности в случае ухудшения эпидемиологической обстановки в муниципалитете и проведения муниципального этапа Олимпиады в распределенном формате на базе ОО, обеспечивают видеонаблюдение с использованием платформы MicrosoftTeams.
1. **Особенности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Родниковском муниципальном районе**

**3.1.Формат и площадки проведения.**

Формат проведения Олимпиады – очный.

Площадками проведения Олимпиады в Родниковском муниципальном районе являются:

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ ЦГ СШ | английский язык, немецкий язык, технология |
| МБОУ СШ №2 | Русский язык, литература, химия, ОБЖ |
| МБОУ СШ №3 | Физика, биология, французский язык |
| МБОУ СШ №4 | Математика, информатика, обществознание, история, физкультура, право |
| МАУ ДО «ЦДТ» (ЦРР) | География, астрономия, искусство, экология |

Все участники выполняют олимпиадные задания в установленное и утвержденное время – 13.30.

***В случае проведения олимпиады в очном форматев условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки***, участники прибывают на площадку, где организованна олимпиада, и каждый участник должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты (маски).

При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ у организаторов, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право находиться в месте проведения олимпиады, указанные категории граждан на площадку не допускаются.

В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не допускается до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме, либо форме, предоставленной организатором.

В аудиториях организовывается 50%-ная рассадка с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра;

Для организаторов, членов жюри и участников олимпиады обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты.

Перед началом олимпиады организаторы в аудитории проводят инструктаж, в ходе которого до участников олимпиады доводится информация о требованиях к проведению олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

Продолжительность каждой предметной олимпиады определятся соответствующими требованиями к ее проведению.

Олимпиадные задания могут выполняться:

* на специальных бланках ответов;
* в тетрадях с проштампованными листами;
* на проштампованных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

Бланками с олимпиадными заданиями участник олимпиады может пользоваться как рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчёркивания.

Участник олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

В случае если участнику олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

Участник олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников олимпиады о завершении работы.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

* выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);
* черновики;
* бланки с олимпиадными заданиями.

Организатор в аудитории передает муниципальному координатору выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с олимпиадными заданиями не позже 1 астрономического часа после проведения Олимпиады.

**3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.**

С целью объективности проведения муниципального этапа Олимпиады организаторы обеспечивают присутствие наблюдателей из числа представителей других образовательных организаций, представителей муниципальных органов Управления образованием.

Проведение олимпиад осуществляется организаторами из числа педагогов, не работающих в данном классе и не преподающих данный предмет.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

* разговоров участников олимпиады между собой;
* обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
* произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

Организатору в аудитории запрещается:

* иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;
* оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

**3.3. Порядок тиражирования и доставки олимпиадных заданий.**

Комплекты заданий муниципальный координатор получает от регионального координатора по защищенным каналам связи в день проведения Олимпиады не позднее 10.00, вместе с паролем.

Расшифровка Комплектов (части «Задания», «Критерии оценивания и ответы») и тиражирование заданий осуществляется под видеонаблюдением в режиме офлайн. Перед началом расшифровки муниципальный координатор или ответственный за тиражирование отчетливо называет дату и предмет.

Тиражирование олимпиадных заданий осуществляется в день проведения Олимпиады, не ранее, чем за 1 час до начала ее проведения.

После тиражирования задания упаковываются в конверт, который передается организатору в аудитории непосредственно перед началом соревновательного тура.

**3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ.**

Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя.

**3.5. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах с указанием сроков.**

На следующий день после проведения Олимпиады осуществляется проверка выполненных олимпиадных работ участников не менее чем двумя членами жюри.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

С предварительными результатами участников Олимпиады знакомят не позже, чем через 3рабочих дня после проведения соревновательного тура.

**3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.**

Разбор олимпиадных заданий проходит на второй день после проведения олимпиадного тура на территории Площадки проведения Олимпиады. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады.

В ходе разбора заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

На третий день после проверки олимпиадных работ и проведения разбора заданий в установленное организатором время, жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания Олимпиады.

Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме, по установленному организатором образцу в течение 3 рабочих дней после ознакомления участника Олимпиады с предварительным Протоколом результатов Олимпиады.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

**3.7. Алгоритм определения победителей и призеров.**

Победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников признается участник предметной олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 50 процентов от максимально возможных баллов.

При наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями.

В случае невозможности определить победителей в муниципальном этапе определяются только призеры.

Призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников признается участник предметной олимпиады, набравший количество баллов, не менее 30 процентов от максимально возможных баллов.

Победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников считать не более 25 процентов от числа участников предметной олимпиады.

**4. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Родниковском муниципальном районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Срок исполнения** |
|  | Определение количества баллов, необходимого для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор МЭ ВсОШ | За 15 дней до начала тура |
|  | Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ | Организатор МЭ ВсОШ | За три дня |
|  | Формирование оргкомитета и утверждение его состава | Организатор МЭ ВсОШ | За 15 дней |
|  | Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов  | Организатор МЭ ВсОШ | За 15 дней |
|  | Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Организатор МЭ ВсОШ | За 15 дней |
|  | Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Организатор МЭ ВсОШ | За 15 дней |
|  | Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор МЭ ВсОШ | За 15 дней |
|  | Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад | Организатор МЭ ВсОШ, оргкомитет | В день проведения  |
|  | Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор МЭ ВсОШ | За 10 дней |
|  | Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам | Организатор МЭ ВсОШ | За 10 дней |
|  | Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе участников с ОВЗ, в местах проведенияв соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад | Организатор МЭ ВсОШ, принимающая ОО | За 10 дней |
|  | Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады | Организатор МЭ ВсОШ, оргкомитет, принимающая ОО | За три дня |
|  | Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  | Организатор МЭ ВсОШ, оргкомитет, принимающая ОО | В день проведения, за 1 час до начала |
|  | Инструктаж участников олимпиады  | Организатор МЭ ВсОШ, организатор в аудитории | В день проведения, в аудитории, перед началом тура |
|  | Распределение участников олимпиады по аудиториям | Организатор МЭ ВсОШ, оргкомитет, принимающая ОО | В день проведения, Перед началом |
|  | Проведение олимпиады | Организатор МЭ ВсОШ, принимающая ОО | С 13.30, по графику ДО |
|  | Прием апелляций о нарушении установленного Порядка проведения олимпиады | Организатор МЭ ВсОШ | В день проведения, до выхода из пункта проведения |
|  | Кодирование работ | Организатор МЭ ВсОШ, члены оргкомитета | После проведения тура |
|  | Рассмотрение апелляций о нарушении установленногоПорядка проведения олимпиады | Организатор МЭ ВсОШ, оргкомитет | В день проведения  |
|  | Проверка обезличенных работ в соответствии с критериями оценивания региональных ПМК | Организатор МЭ ВсОШ, жюри  | На следующий день |
|  | Декодирование олимпиадных работ и подготовка протокола с предварительными результатами | Организатор МЭ ВсОШ, члены оргкомитета | После проверки |
|  | Информирование участников олимпиады о предварительных результатах | Организатор МЭ ВсОШ | Не позже, чем через три рабочих дня  |
|  | Разбор заданий | Организатор МЭ ВсОШ, жюри | Через два дня после проведения тура |
|  | Показ работ | Организатор МЭ ВсОШ, жюри | По требованию участника, на третий день после тура |
|  | Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор МЭ ВсОШ, жюри | Не позже трех дней с момента ознакомления с предварительными результатами |
|  | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами | Организатор МЭ ВсОШ, жюри | На следующий день после приема апелляции |
|  | Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету | Организатор МЭ ВсОШ | Не позже 14 рабочих дней |
|  | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Организатор МЭ ВсОШ | До 21 дня со дня последней даты проведения туров  |
|  | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Департамент образования Ивановской области | Организатор муниципального этапа | В течение 7 календарных дней со дня проведения предметной олимпиады |
|  | Направление работ на перепроверку в региональные предметно-методические комиссии в соответствии с порядком и сроками, установленными Департаментом образования Ивановской области | Муниципальный координатор | по утвержденному графику |
|  | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады | Оргкомитет | Декабрь 2022 |
|  | Составление и представление в Департамент образования Ивановской области отчёта о результатах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установленной формы | Организатор муниципального этапа | До 17.12.2021 |