



**Администрация  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области**

**Управление образования**

**П Р И К А З**

15.09.2023 № 382/1

**Об организации методической работы в 2023-2024 учебном году  
в Родниковском муниципальном районе**

Современная система образования предусматривает последовательные этапы непрерывного профессионального роста педагога на протяжении всей его профессиональной деятельности. В связи с этим объективно возрастает роль методической работы. В целях координации деятельности по освоению наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся; по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в организации и реализации учебного процесса; обмена опытом между педагогами, выявлению и пропаганде актуального педагогического опыта

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в муниципальной системе образования на 2023-2024 учебный год:
  - 1.1. Единую методическую тему «Совершенствование профессиональной компетентности педагога, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»;
  - 1.2. План работы методической службы на 2023-2024 учебный год (приложение).
2. Муниципальной методической службе обеспечить выполнение и организационно-методическое сопровождение мероприятий плана.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
  - 3.1. Организовать методическую работу в образовательных организациях в соответствии с методической темой муниципальной системы образования;
  - 3.2. Организовать в течение учебного года участие педагогических работников в вебинарах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых при поддержке Управления образования, Департамента образования, ГАУДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций», ФГБОУ ВО «Ивановский государственный университет».

4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования Белоброву С.С.

Начальник Управления образования



Горохов Р.В.

Носкова С.С. (2-24-28)

## План работы

Муниципальной методической службы Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы муниципальной системы образования Родниковского муниципального района: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога, как средство повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

### Приоритетные направления деятельности:

- Организация деятельности методической службы по совершенствованию системы непрерывного обучения педагогических кадров через курсовую подготовку, работу районных предметно-методических объединений, творческих групп и других профессиональных сообществ, внедрение достижений науки и актуального педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;
- Осуществление мониторинга организации и содержания методической работы в образовательных организациях, разработка рекомендаций по ее совершенствованию и оказание адресной методической помощи;
- Методическое сопровождение инновационной деятельности (изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта);
- Методическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, обновленных ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования, образования детей с ОВЗ и инвалидностью;
- Оказание адресной поддержки и помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций в проведении государственной итоговой аттестации;
- Повышение квалификации педагогических работников и их дополнительного профессионального образования с учётом требований профессионального стандарта педагога и обновленных ФГОС;
- Организационно-методическая помощь и консультирование педагогов, претендующих на присвоение квалификационной категории;
- Внедрение системы наставничества и иных форм сопровождения молодых и начинающих педагогов в образовательных организациях, способствующих успешной профессиональной адаптации и закреплению на рабочем месте;
- Оказание адресной информационной, методической поддержки школам с низкими и (или) необъективными образовательными результатами в рамках мониторинга механизмов управления качеством образования;
- Развитие системы поддержки и сопровождения одаренных и высокомотивированных детей;
- Внедрение и реализация Программ воспитания в образовательных организациях;
- Внедрение и реализация Федеральных образовательных программ по уровням образования.

Содержание методической работы как деятельности рассматривается с точки зрения основных **функций**:

- Функции методической работы по отношению к *педагогическому коллективу*:  
Совершенствование педагогической деятельности;  
Обновление программного обеспечения образовательного процесса;

Ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

Введение в практику образовательных учреждений передового педагогического опыта.

- **Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:**  
Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;  
Организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование социальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

**Формы организации методической деятельности:**

- **Локальные (внутри одного образовательного учреждения):**  
Семинары-практикумы  
Индивидуальные и групповые консультации, консультации по основным направлениям работы, по актуальным проблемам педагогики, по заявкам отдельных педагогов.  
Защита конспектов учебных занятий, взаимопосещения, анализ и самоанализ урочной деятельности;  
Творческие отчеты,  
Методические совещания и др.
- **Интерактивные (между образовательными учреждениями района):**  
Психолого-педагогические проблемные семинары  
Деловые и интеллектуальные игры, квесты  
Конкурсы  
Педагогические клубы и др.

**Цель методической работы:**

- Повышение уровня обще дидактической и методической готовности педагогов к организации и ведению воспитательно-образовательного процесса.

**Задачи методической работы:**

- обеспечить функционирование систем мониторинга и оценки качества образования;
- обеспечить эффективное функционирование системы профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников, непрерывного обновления теоретических и методических знаний, транслирования своего педагогического опыта.
- обеспечить организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства;
- обеспечить организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности в образовательных организациях;
- обеспечить организационно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных организациях, внедрять современные образовательные технологии, инновационные педагогические методы и инструментарий;
- оказывать адресную методическую, информационную, консультативную, практическую помощь педагогам и руководителям по вопросам:
  - обеспечения качества образовательного процесса,
  - освоения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов,
  - внедрения профессионального стандарта педагога;
  - внедрения системы наставничества;

-использования методов, методических средств и организационных форм взаимодействия педагога и обучающегося, наиболее полно отвечающих задачам обучения конкретной образовательной области.

### Календарный план работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Организационно – методическая, аналитическая деятельность</b>			
1.	Подведение итогов методической работы за прошедший год.	Август 2023, май 2024	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
2.	Определение ключевых направлений методической работы на предстоящий учебный год.	Август 2023	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
3.	Выбор модели методической работы района.	Август 2023	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
4.	Формирование плана комплектования педагогическими кадрами образовательных организаций Родниковского района.	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Руководители образовательных организаций
5.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов, регламентирующих методическую деятельность.	Сентябрь 2023	Косорукова А.Е. Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
6.	Стартовое анкетирование педагогов.	Август - сентябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В.
7.	Подготовка августовской конференции педагогических работников.	Июль - август 2023	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
8.	Координация работы по обеспечению выполнения задач в сфере образования (выполнение Указов РФ, Приказов Департамента образования Ивановской области и т.п.)	Весь период	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
9.	Организационно-методическое сопровождение реализации федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Социальные лифты для каждого», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» и т.д.	Весь период	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
10.	Консультации, работа с методическими материалами и иными документами, обмен опытом и использование успешных практик реализации ФОП.	Весь период	Аппарат Управления образования Специалисты методической службы
11.	Организация групповых консультаций для педагогических и руководящих работников по вопросам: - аттестации педагогических работников; - проведения и участия в конкурсах профессионального мастерства; - подготовки документов для обобщения педагогического опыта;	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.

	- подготовки к ГИА; - подготовки сопровождающих документов на ЦПМПК и др.		
12.	Индивидуальные консультации с педагогами, руководителями ОО, заместителями руководителей: - по организации методической работы с педагогическими кадрами; - организации учебно-воспитательного процесса; - разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; - реализации обновленных ФГОС; - участию в МКДО; - заполнению отчетных и мониторинговых форм; - заполнению портфолио педагога; - запросам ОО.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
13.	Анализ состояния и результатов работы методической службы за 2023-2024 учебный год и определение приоритетных задач, формирование плана методической работы на новый 2024-2025 учебный год.	Июнь-август 2024	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО Руководители РМО
<b>Методическое сопровождение педагогов по применению ФОП</b>			
14.	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультациях, вебинарах и т.п.	Август- сентябрь 2023	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
15.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях ФОП.	Август- сентябрь 2023	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
16.	Формирование пакета /перечень нормативных документов /для изучения в педагогических коллективах по внедрению ФОП.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
17.	Апробирование в работе успешных практик реализации ФОП.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
18.	Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	Ежемесячно	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
19.	Обеспечение рассылки новостей публикаций методических материалов на портале «Единое содержание общего образования», с графиком проведения методических семинаров и т.д.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
20.	Обеспечение использования педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видео уроков по учебным предметам и т.д.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
21.	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
22.	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
23.	Организация внедрения в работу педагогических работников современных методов обучения.	Ежемесячно	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
24.	Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	1 четверть	Перова Г.В. Руководители ОО

25.	Обеспечение онлайн-консультирования «Спрашивали-отвечаем» на наиболее часто задаваемые вопросы введения ФОП.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
26.	Обобщение опыта работы ЦГ СШ и Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Каминская средняя школа.	Декабрь 2023	Администрация ЦГ СШ и МКОУ Каминская средняя школа
<b>Организация и проведение системных мероприятий</b>			
<i>Методические совещания с руководителями образовательных организаций и заместителями руководителей</i>			
<i>Дошкольное образование</i>			
27.	Методический календарь (ежемесячное организационное совещание)	Ежемесячно	Носкова С.С.
28.	Методическое совещание с руководителями сельских ДОО и старшими воспитателями «Приоритетные направления образовательной деятельности и воспитательной работы в 2023-2024 учебном году»	Октябрь 2023	Носкова С.С.
29.	Методическое совещание с руководителями сельских ДОО и старшими воспитателями «Реализация ФОП ДО: первый опыт»	Ноябрь 2023	Носкова С.С.
30.	Семинар-совещание с руководителями и старшими воспитателями ДОО - реализация целевой модели наставничества в дошкольных образовательных организациях - мониторинг качества дошкольного образования 2023: результаты и перспективы	Январь 2024	Носкова С.С. Бедохина Н.Г.
31.	Организационное совещание по подготовке к муниципальному фестивалю педагогических идей	Февраль 2024	Носкова С.С. Бедохина Н.Г.
32.	Итоги работы муниципальной системы дошкольного образования в 2023-2024 учебном году.	Май 2023	Носкова С.С.
<i>Общее и дополнительное образование</i>			
33.	Совещание с заместителями директоров по ВР и советниками по воспитанию «Единый календарь образовательных событий в 2023-2024 учебном году», цикл классных часов «Разговоры о важном» в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь 2023	Косорукова А.Е. Заместители директоров по ВР
34.	Совещание с заместителями директоров по ВР и советниками по воспитанию «Современные вызовы воспитания».	Ноябрь 2023	Косорукова А.Е. Заместители директоров по ВР
35.	Совещание с заместителями директоров по ВР и советниками по воспитанию «Обеспечение информационной безопасности детства».	Март 2023	Косорукова А.Е. Заместители директоров по ВР
36.	Совещание с заместителями директоров по ВР и советниками по воспитанию «Об организации воспитательной работы на основе планов и проектов «Движения первых».	Май 2023	Косорукова А.Е. Заместители директоров по ВР
37.	Методическое совещание с заместителями директоров по УВР «О конкретных изменениях в ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО»	Октябрь 2023	Белоброва С.С. Заместители директоров по УВР
38.	Методическое совещание с заместителями директоров по УВР «Конструктор рабочих программ» на портале «Единое содержание образования».	Ноябрь 2023	Белоброва С.С. Заместители директоров по УВР
39.	Методическое совещание с заместителями директоров по УВР «Обзор изменений	Март 2024	Белоброва С.С.

	материально-технического обеспечения по обновленным ФГОС НОО и ООО».		Заместители директоров по УВР
40.	Методическое совещание с заместителями директоров по УВР «Требования к результатам освоения программы».	Февраль 2024	Белоброва С.С. Заместители директоров по УВР
41.	Методическое совещание с заместителями директоров по УВР «Использование электронных средств обучения, дистанционных технологий».	Май 2024	Белоброва С.С. Заместители директоров по УВР
<b>Деятельность районных методических объединений</b>			
42.	Планирование деятельности РМО на 2023-2024 учебной год.	Сентябрь 2023	Руководители предметных РМО Носкова С.С. Перова Г.В.
43.	Индивидуальные консультации с руководителями РМО	Весь период	Носкова С.С. Перова Г.В.
44.	Организация работы районных предметных методических объединений		
44.1.	Заседание 1. Организация уроков /предмет/ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	Август 2023	Руководители предметных РМО Перова Г.В.
44.2.	Заседание 2. Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФОП.	Ноябрь 2023	Руководители предметных РМО Перова Г.В.
44.3.	Заседание 3. Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решения	Январь 2024	Руководители предметных РМО Перова Г.В.
44.4.	Заседание 4. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах.	Апрель 2024	Руководители предметных РМО Перова Г.В.
44.5.	Организация работы предметных методических объединений учителей в межсессионный период	По плану руководителей РМО	Руководители предметных РМО, Носкова С.С., Перова Г.В.
45.	Организация работы единой методической недели «Self skills учителя в мире изменений» в муниципальных общеобразовательных организациях	Октябрь – ноябрь 2023	Руководители предметных ОО, Перова Г.В.
46.	Организация участия в региональной методической неделе «Время учиться у лучших!» ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»	Октябрь – ноябрь 2023	Руководители предметных ОО, Носкова С.С., Перова Г.В.
47.	Организация изучения особенностей федеральных рабочих программ по учебным предметам.	Ежемесячно	Белоброва С.С. Руководители предметных РМО
48.	Организация подготовки к ГИА и ЕГЭ (по отдельному плану ОО).	Ежемесячно	Руководители предметных РМО
49.	Организация работы районного методического объединения учителей логопедов и учителей-дефектологов	По плану руководителя РМО Ноябрь, январь, март	Носкова С.С. Масова Е.С.
50.	Организация работы районного методического объединения педагогов-психологов	По плану руководителя РМО Ноябрь, январь, апрель	Носкова С.С. Полякова О.В.
51.	Организация работы районного методического объединения музыкальных руководителей	По плану руководителя РМО	Носкова С.С. Беляева Л.Ю.



		Ноябрь, январь, март	
52.	Организация работы районного методического объединения воспитателей сельских ДООУ	По плану руководителя РМО Ноябрь, апрель	Носкова С.С. Золотова Т.В.
53.	Организация работы районного методического объединения воспитателей детей раннего возраста	По плану руководителя РМО Ноябрь, апрель	Носкова С.С. Ефлатова М.Е.
54.	Организация работы районного методического объединения воспитателей детей дошкольного возраста	По плану руководителя РМО Ноябрь, Февраль, апрель	Носкова С.С. Козлова Е.Н.
<b>Деятельность Совета молодых педагогов</b>			
55.	Привлечение к участию в профессиональных конкурсах разного уровня. Сопровождение и методическая поддержка участия молодых педагогов в конкурсах.	Весь период	Носкова С.С., Перова Г.В. Руководители и наставники молодых педагогов в ОО
56.	Организационное заседание «Планирование работы Совета молодых педагогов на 2023-2024 уч. год» Краеведческий турнир «Родники.105» <i>Районная Публичная библиотека</i>	Сентябрь 2023	Носкова С.С., Перова Г.В.
57.	Теоретическое занятие. Понятия «ОП», «календарно-тематическое планирование», «технология», «образовательная область» <i>МАУ ДО «ЦДТ»</i>	Октябрь 2023	Носкова С.С., Руководители ОО
58.	Презентация опыта работы «Образовательная платформа «Учи.ру», как инструмент совершенствования профессиональной компетентности педагогов и повышения качества образования» <i>МКДОУ д/с №15 «Березка»</i>	Октябрь 2023	Носкова С.С. Загуменникова Е.Н.
59.	Участие в межрегиональном слете молодых педагогов Образовательный центр «Солярис» г. Иваново	Ноябрь 2023	Носкова С.С., Руководители ОО
60.	Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». <i>МАУ ДО «ЦДТ»</i>	Ноябрь 2023	Перова Г.В., Руководители ОО
61.	Обучающий семинар «Формирование у детей дошкольного возраста звуковой аналитико-синтетической активности посредством дидактических игр, как предпосылки обучения грамоте» <i>МКДОУ д/с №15 «Березка»</i>	Ноябрь 2023	Носкова С.С. Загуменникова Е.Н.
62.	Мастер – класс «Использование графомоторных планшетов для решения задач речевого развития дошкольников» <i>МКДОУ д/с «Веснушки»</i>	Ноябрь 2023	Носкова С.С. Викторова Т.В.

63.	Теоретическое занятие. Методика проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС (уроки в начальных классах, уроки русского языка, литературы, истории, физической культуры) <i>МБОУ СШ №3</i>	Декабрь 2023	Перова Г.В., Руководители ОО
64.	Анкетирование молодых педагогов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Декабрь 2024	Перова Г.В. Носкова С.С.
65.	Мастер-класс для педагогов ОО «Декоративный натюрморт» <i>МАУ ДО «ЦДТ»</i>	Январь 2024	Носкова С.С. Софронова С.С.
66.	Деловая игра «Самоанализ урока/мероприятия» <i>МАУ ДО «ЦДТ»</i>	Февраль 2024	Перова Г.В., Софронова С.С. Руководители ОО
67.	Мастер - класс для молодых педагогов ДОУ «Просто просто" - расширение сенсорного опыта и знакомство с теоретическими аспектам рисования» <i>МКДОУ д/с №6 «Ласточка»</i>	Февраль 2024	Носкова С.С. Калинкина О.С.
68.	Семинар для молодых специалистов ОО «Давайте понимать друг друга» <i>МБОУ СШ №2</i>	Февраль 2024	Перова Г.В. Андреянова М.Ю.
69.	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Современные нетрадиционные техники рисования» <i>МКДОУ д/с №5 «Золотая рыбка»</i>	Март 2024	Носкова С.С. Мясникова С.А
70.	Участие в муниципальном Фестивале педагогических практик функциональной грамотности <i>МБОУ СШ №4</i>	Март 2024	Косорукова А.Е. Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
71.	Круглый стол. Работа над темой самообразования. <i>МАУ ДО «ЦДТ»</i>	Март 2024	Перова Г.В., Руководители ОО
72.	Слет молодых педагогов «Современные инновационные технологии в образовательном процессе» <i>МАУ ДО «ЦДТ»</i>	Апрель 2024	Перова Г.В. Носкова С.С. Софронова С.С. Руководители ОО, наставники
73.	Семинар-практикум «Творческий педагог - творческие дети» <i>МКДОУ д/с №9 «Солнышко»</i>	Апрель 2024	Носкова С.С. Чернова К.Ю.
74.	Мастер-класс для молодых педагогов ДОУ «Формирование основ патриотического воспитания обучающихся через творческую активность» <i>МКДОУ д/с №6 «Ласточка»</i>	Май 2024	Носкова С.С. Калинкина О.С.
75.	«Своя игра»: педагогическая викторина для педагогов ДОУ <i>МКДОУ д/с №2 «Родничок»</i>	Май 2024	Носкова С.С. Плохова Н.А.
<b>Федеральный проект «Учитель будущего» Национального проекта «Образование» (01.12.2019-31.12.2024)</b>			
76.	Посещение уроков опытных учителей, взаимонализ.	В течение года	Перова Г.В., Руководители образовательных учреждений
77.	Анализ передового опыта по разработке нормативно-передовой документации для реализации проекта	Август 2023	Перова Г.В., Руководители

			образовательных учреждений
78.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, регламентирующих процесс непрерывного профессионального роста и развития педагогических работников.	Весь период	Перова Г.В., Руководители образовательных учреждений
79.	Реализация плана мероприятий «дорожной карты» по формированию и введению системы учительского роста.	Весь период	Перова Г.В., Руководители образовательных учреждений
80.	Разработка диагностического инструментария выявления профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь 2023, январь 2024	Перова Г.В., Носкова С.С., Руководители образовательных учреждений
81.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Весь период	Перова Г.В., Руководители образовательных учреждений
82.	Включение педагогов в сетевые (дистанционные) сообщества муниципалитета, региона, страны)	Весь период	Перова Г.В., Руководители образовательных учреждений
83.	Организация участия педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций.	Весь период	Перова Г.В., Руководители образовательных учреждений
84.	Организация участия педагогов в программах обмена опытом и лучшими практикам.	Весь период	Перова Г.В., Белоброва С.С., Руководители образовательных учреждений
85.	Организация научно-методических (практико-ориентированных) семинаров по обмену профессиональным опытом.	По отдельному плану	Перова Г.В., Носкова С.С., Руководители образовательных учреждений
<b>Повышение квалификации и аттестация педагогов и руководителей</b>			
86.	Организация работы по переходу на новый порядок аттестации педагогических работников.	Сентябрь-декабрь 2023	Носкова С.С. Руководители образовательных учреждений
87.	Консультации с педагогическими работниками в целях присвоения первой и высшей квалификационной категории.	В течение года по плану-графику	Носкова С.С. Руководители образовательных организаций
88.	Уточнение графика повышения квалификации и аттестации руководителей и педагогических работников.	Сентябрь 2023	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
89.	Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области, в том числе с использованием дистанционных технологий.	Весь период	Белоброва С.С. Носкова С.С. Перова Г.В.
90.	Проведение и экспертиза аттестационных процедур	Весь период	Носкова С.С. Эксперты аттестационной группы
<b>Реализация целевой модели наставничества</b>			

91.	Разработка и корректировка нормативных локальных актов, регламентирующих методическую деятельность на уровне образовательных организаций. Закрепление наставнических пар.	Сентябрь 2023	Руководители ОО
92.	Участие в открытом региональном образовательном педагогическом форуме «Время учиться!» ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
93.	Организация участия в региональном фестивале – конкурсе «Лучшие практики наставничества» ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»	Октябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
94.	Организация участия школ во Всероссийском онлайн-уроке, посвященном году педагога и наставника	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
95.	Участие во Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
96.	Участие в областной медиа-акции «Слово об учителе»	Октябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
97.	Организация награждения лучших педагогов Ивановской области знаком «Орден доброго сердца» - инициативы Областной ученической коллегии Ивановской области	Ноябрь 2023	Перова Г.В. Руководители ОО
98.	Организация Виртуальной доски почета педагогических работников	Ноябрь 2023	Косорукова А.Е, Лебедев И.Е. Перова Г.В. Носкова С.С.
99.	Участие педагогов в форуме классных руководителей и наставников ГАУ ДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций»	Ноябрь 2023	Перова Г.В. Руководители ОО
100.	Организация выставки «Понарошкин мир», посвященной Году педагога и наставника	Декабрь 2023	Носкова С.С. Бедохина Н. Г. Руководители ДОО
101.	Торжественное мероприятие посвященное закрытию Года педагога и наставника	Январь 2024	Аппарат Управления образования
<b>Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»</b>			
102.	Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Август-сентябрь 2023	Руководители РМО
103.	Подготовка Приказов, регулирующих вопросы проведения ВОШ: об установлении сроков и графика проведения школьного этапа, об установлении сроков и мест проведения по каждому общеобразовательному предмету, об утверждении состава жюри и т.п.	Август-Сентябрь 2023	Белоброва С.С. Перова Г.В.
104.	Обеспечение по проведению Всероссийской олимпиады школьников (разработка олимпиадных заданий предметных олимпиад школьного уровня, методических рекомендаций по их проведению).	Сентябрь-Декабрь 2023	Руководители ОО, комиссия по проведению ВсОШ
105.	Выявление детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождение их дальнейшего развития.	Весь период	Белоброва С.С. Перова Г.В.

106.	Организация и проведение муниципального онлайн-фестиваля «Юные профессионалы» среди образовательных организаций.	Ноябрь 2023	Носкова С.С. Руководители ДОО
107.	Проведение профориентационных мероприятий в рамках проекта «Билет в будущее».	Весь период	Руководители ОО
108.	Организация, проведение Муниципальных предметных олимпиад среди обучающихся 4-х классов/математика, русский язык, экология	Ноябрь-декабрь 2023	Перова Г.В. Руководители ОО
109.	Организация участия в областной гуманитарной олимпиаде «Умники и умницы Ивановского края»	Ноябрь 2023	Перова Г.В. Руководители ОО
110.	Организация участия обучающихся в областном конкурсе «Ученик года»	Декабрь 2023	Березина Е.А. Руководители ОО
111.	Организация награждения победителей и призеров этапов ВсОШ по общеобразовательным предметам	Февраль 2024	Перова Г.В. Березина Е.А. Руководители ОО
112.	Организация и методическое сопровождение районной научно-практической конференции «Новое поколение»	Март 2024	Фрякина Н.В. Березина Е.А. Руководители ОО
113.	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений	Сентябрь-апрель 2024	Перова Г.В. Руководители ОО
114.	Сопровождение участников регионального этапа национального чемпионата «Профессионалы»	Март 2024	Носкова С.С. Руководители ОО
115.	Организация участия обучающихся в районной акции «Юные дарования»	Май 2024	Березина Е.А. Руководители ОО
116.	Организация и проведение фестиваля детского творчества «Веселый муравейник»	Май 2024	Носкова С.С. Бедохина Н. Г. Руководители ДОО
117.	Формирование муниципальной базы данных одаренных детей	В течение года	Лебедев И.Е. Березина Е.А.
<b>Конкурсы профессионального мастерства</b>			
118.	Привлечение педагогов к участию в профессиональных конкурсах разного уровня.	Весь период	Специалисты методической службы Руководители ОО
119.	Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Педагог года - 2024»	Октябрь-декабрь 2023	Специалисты методической службы Руководители ОО
120.	Организация участия в конкурсе «Воспитатели России»	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Руководители ДОО
121.	Организация участия в региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества»	Октябрь-ноябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
122.	Организация участия в конкурсе «Лучший блог педагога-наставника»	Октябрь-ноябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
123.	Организация участия в региональном конкурсе методических разработок «Дошкольное образование: секреты мастерства»	Октябрь-ноябрь 2023	Носкова С.С. Руководители ДОО
124.	Организация участия в конкурсе «Воспитать гражданина».	Ноябрь-декабрь 2023	Березина Е.А. Руководители ОО
125.	Муниципальный конкурс «Книжка-игрушка» среди педагогов дошкольных образовательных организаций	Январь-февраль 2024	Носкова С.С. Руководители ДОО
126.	Организация участия в региональном конкурсе «Педагог года - 2024», методическое сопровождение участников	Январь-май 2024	Носкова С.С. Руководители ОО

127.	Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя».	Март 2024	Перова Г.В. Руководители ОО
128.	Организация участия в межрегиональном конкурсе «Современный урок в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС».	Февраль – март 2024	Перова Г.В. Руководители ОО
129.	Организация участия в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	Апрель-май 2024	Перова Г.В. Руководители ОО
130.	Организация участия в Всероссийском дистанционном конкурсе среди классных руководителей на лучшие методические разработки воспитательных мероприятий в Ивановской области	Май 2024	Перова Г.В. Руководители ОО
<b>Фестивали, семинары, мастер-классы и иные формы повышения квалификации педагогических кадров</b>			
131.	Муниципальный фестиваль педагогических практик функциональной грамотности	Март 2024	Аппарат Управления образования, Специалисты методической службы Руководители ОО
<b>Дошкольные образовательные организации</b>			
132.	Участие в форуме работников дошкольных образовательных учреждений <i>Центр выявления и поддержки одаренных детей «Солярис»</i>	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Руководители ДОО
133.	Марафон педагогических практик. Цикл семинаров образовательных организаций		
133.1.	Семинар-практикум "Ранняя профориентация в условиях дошкольного учреждения" <i>МКДОУ д/с №5 «Золотая рыбка»</i>	Ноябрь 2023	Носкова С.С. Мясникова С.А.
133.2.	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через использование инновационных технологий» <i>МКДОУ д/с №12 «Звездочка»</i>	Январь 2023	Носкова С.С. Козлова Е.Н.
133.3.	Семинар-практикум «Реализация образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений: направление, вариативные формы, способы, методы и средства» <i>МКДОУ д/с №15 «Березка»</i>	Февраль 2024	Носкова С.С. Загуменникова Е.Н.
133.4.	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности у дошкольников» <i>МКДОУ д/с №2 «Родничок»</i>	Февраль 2024	Носкова С.С. Плохова Н.А.
133.5.	Семинар-практикум «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей дошкольного возраста» <i>МКДОУ д/с №3 «Радуга»</i>	Февраль 2024	Носкова С.С. Фролова О.Н.
133.6.	Семинар-практикум «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на культурных традициях своего народа» <i>МКДОУ д/с №9 «Солнышко»</i>	Март 2024	Носкова С.С. Чернова К.Ю.
133.7.	Семинар-практикум «Экспериментальная деятельность в ДОУ» <i>МКДОУ д/с №4 «Золотой петушок»</i>	Март 2024	Носкова С.С. Китаева М.Ю.
133.8.	Семинар-практикум «Развитие художественно – творческих способностей дошкольников»	Апрель 2024	Носкова С.С. Девяткина И.В.

	<i>МКДОУ д/с №11 «Голубок»</i>		
133.9.	Семинар-практикум «Использование мини-роботов Blue-Bot в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста» <i>МКДОУ д/с №12 «Звездочка»</i>	Апрель 2024	Носкова С.С. Козлова Е.Н.
133.10.	Семинар-практикум «Классный кластер: формы организации дифференцированного обучения на занятиях в условиях ДОУ» <i>МКДОУ д/с «Веснушки»</i>	Апрель 2024	Носкова С.С. Викторова Т.В.
133.11.	Семинар-практикум <i>МКДОУ д/с №6 «Ласточка»</i>	Май 2024	Носкова С.С. Калинкина О.С.
134.	Мастер-класс «По тропинкам сказок или основные приемы работы со сказкой» <i>МКДОУ д/с №3 «Радуга»</i>	Декабрь 2023	Носкова С.С. Фролова О.Н.
135.	Мастер-класс «Элементы нейрографики в работе с дошкольниками» <i>МКДОУ д/с №4 «Золотой петушок»</i>	Январь 2024	Носкова С.С. Китаева М.Ю.
136.	Творческая мастерская «Изготовление дидактических пособий для организации дифференцированного обучения старших дошкольников» <i>МКДОУ д/с «Светлячок»</i> <i>МКДОУ д/с «Веснушки»</i>	Февраль 2024	Носкова С.С. Кирова С.В.
<b>Общеобразовательные организации и учреждения дополнительного образования</b>			
137.	Межмуниципальная конференция «Кадетский класс: траектория развития» <i>МБОУ СШ №2</i>	Апрель 2024	Косорукова А.Е. Перова Г.В. Андреянова М.Ю.
138.	Марафон педагогических практик. Цикл семинаров образовательных организаций		
138.1.	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности в школе в условиях реализации ФГОС третьего поколения» <i>МКОУ Каминская СШ</i>	Октябрь 2023	Перова Г.В. Соловьева О.Ю.
138.2.	Семинар-практикум «Средняя два» - планета возможностей» <i>МБОУ СШ №2</i>	Декабрь 2023	Перова Г.В. Андреянова М.Ю.
138.3.	Семинар-практикум «Инженерный класс: первые результаты, перспективы работы» <i>МБОУ СШ №4</i>	Март 2024	Перова Г.В. Звонарева Е.Г.
139.	Мастер-класс по изобразительному творчеству «Рисуем, играя!» <i>МАУ ДО ЦДТ</i>	Декабрь 2023	Перова Г.В. Софронова С.С.
<b>Мониторинги</b>			
140.	Мониторинг курсовой подготовки педагогических кадров образовательных организаций	Ежеквартально	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
141.	Мониторинг и анализ планирования методической работы в ОО	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
142.	Мониторинг состояния образовательных программ и годовых планов работы ДОО	Сентябрь 2023	Носкова С.С. Руководители ОО
143.	Мониторинг качества дошкольного образования – 2023 <i>МКДОУ детский сад общеразвивающего вида №5 «Золотая рыбка»,</i> <i>МКДОУ детский сад №4 «Золотой петушок»</i>	Сентябрь-декабрь 2023	Носкова С.С. Бедохина Н.Г. Руководители ДОУ Эксперты МКДОУ

144.	Мониторинг внедрения и реализации Системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях Родниковского муниципального района	Октябрь – ноябрь 2023	Носкова С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
145.	Мониторинг выбора учебных предметов для сдачи Государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования	Ноябрь-январь	Белоброва С.С. Лебедев И.Е. Руководители ОО
146.	Мониторинг и анализ результативности участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.	Январь – февраль 2024	Белоброва С.С. Перова Г.В.
147.	Мониторинг потребности и обеспеченности учебниками обучающихся ОО	Март 2024	Белоброва С.С. Перова Г.В. Руководители ОО
148.	Мониторинг и анализ выполнения учебных планов и программ, замещения уроков	на 15.01.2024г. на 01.04.2024г. на 31.05.2024г.	Белоброва С.С. Перова Г.В. Лебедев И.Е.
149.	Мониторинг профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящих на различных видах профилактического учета	По графику	Ковалева М.В. Руководители ОО
150.	Мониторинг социального заказа участников образовательных отношений на выбор профильной направленности на уровне среднего общего образования	Апрель 2024	Белоброва С.С. Руководители ОО
151.	Мониторинг аттестации педагогических работников образовательных организаций	Декабрь 2023 Июнь 2024	Носкова С.С. Руководители ОО
152.	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Июль-август 2024	Белоброва С.С. Лебедев И.Е.
153.	Мониторинг заполнения общеобразовательными организациями навигатора дополнительного образования	Ежеквартально	Березина Е.А. Руководители ОО
154.	Анализ результатов ВПР и диагностических работ	В течение учебного года	Белоброва С.С. Лебедев И.Е. Руководители ОО
155.	Мониторинг реализации предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР	Сентябрь 2023, май 2024	Носкова С.С. Руководители ОО
156.	Мониторинг оказания психолого-педагогической и логопедической помощи обучающимся. Контроль деятельности ППк.	Октябрь 2023, март 2024	Белоброва С.С. Носкова С.С. Руководители ОО