

ПАМЯТКА АТТЕСТУЕМЫМ ПЕДАГОГАМ

Общие положения

Аттестация педагогических работников регламентируется рядом федеральных и региональных документов, с соблюдением требований которых проходит процедура:

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. № 276 г. Москва **«Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»**;

– Приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области»;

– Приказ Департамента образования Ивановской области от 28.01.2021 № 75-о «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области»»;

– Приказ Департамента образования Ивановской области от 22.03.2021 № 284-о «О внесении изменений в приказ Департамента образования Ивановской области от 26.11.2020 № 1039-о «Об организации проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ивановской области»»;

– Отраслевое соглашение по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020 – 2022 годы (от 04.02.2020).

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и **по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.**

Организацию проведения аттестации осуществляет отдел аттестации педагогических работников ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» (Организатор), расположенный по адресу: 153000, г. Иваново, ул. Большая Воробьевская, д. 80, к. 104; (4932) 41-35-20; otdel_att@unoi.ru.

Прием документов: с 09.00 до 16.00

Перерыв на обед: с 12.00 до 12.30

При аттестации на первую категорию заявление и документы могут быть представлены ответственному от муниципалитета за прием документов: г. Родники, ул. Советская, д.15, каб.6. Тел: 8(49336)2-24-28.

Организатор:

- осуществляет прием заявлений педагогических работников об установлении квалификационной категории и иных документов, подтверждающих требования к результатам профессиональной деятельности педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационной категории и документов, подтверждающих основания для проведения аттестации по п. 4.5 Регламента;

- проверяет все принимаемые документы;

- формирует на каждого аттестуемого педагогического работника, **состав аттестационной группы и сроки проведения аттестации педагогического(их) работника(ов)** в целях установления квалификационной категории;

- сообщает об изменении сроков проведения аттестации педагогического работника **на основании его письменного заявления** в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения указанного заявления посредством направления информации на электронную почту педагогического работника.

Сроки аттестационных процедур подлежат изменению при наличии обстоятельств, исключающих возможность прохождения аттестационных процедур при условии предоставления педагогическим работником подтверждающих документов (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке и другие).

Для изменения сроков аттестационных процедур педагогический работник в трехдневный срок с момента наступления основания, дающего право для изменения сроков аттестационных процедур, направляет в отдел аттестации соответствующее заявление.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогами независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.**

Прием заявлений

Рекомендуемый срок подачи заявлений для всех педагогов за три месяца до истечения срока действия квалификационной категории.

Пакет документов для предоставления

- Заявление о проведении аттестации (форма размещена на сайте upo1.ru);
- Согласие на обработку персональных данных (форма размещена на сайте upo1.ru);
- Копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника (страницы, где указаны сведения о личности, включая фотографию);
- Копия документа об образовании;
- Копия документа об ученой степени (при наличии);
- Копия трудовой книжки (титульный лист и раздел «Сведения о работе»), заверенная руководителем ОО, и (или) сведения о трудовой деятельности);
- Справка о работе по совместительству (в случае подачи заявления о проведении аттестации по должности, занимаемой по совместительству) (форма размещена на сайте upo1.ru);
- Копии документов, подтверждающих наличие дополнительного профессионального образования;
- Копия удостоверения к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Ивановской области (при наличии);
- Копии документов, подтверждающих профессиональную деятельность педагогического работника (при наличии).

В пакет документов включаем только те документы, которые указаны в заявлении.

Педагогический работник имеет право отозвать заявление об установлении квалификационной категории на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию в срок не позднее чем за 12 календарных дней до принятия Комиссией решения об установлении квалификационной категории.

Заявление и документы могут быть представлены в аттестационную комиссию:

- при личном обращении;
- с уполномоченным лицом (на основании доверенности);
- по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Форма заявления заполняется в электронном виде, распечатываются и подписывается педагогическим работником. Все прилагаемые документы, формируются в один файл-пакет, копии заверяются руководителем организации с пометкой «Работает по настоящее время...».

Портфолио педагога

До начала аттестации на электронный адрес, указанный в заявлении, аттестуемым высылается пароль для входа в раздел «Электронное портфолио». **Логин** – это адрес электронной почты аттестуемого, **пароль** – набор символов (например, КМ9сС). В зависимости от настроек личной электронной почты письмо может попасть в папку «Спам». Пароль лучше скопировать с письма и сохранить в любом текстовом документе для дальнейшей работы.

Если пароль не пришел, не надо ждать и терять время. Звоните ответственному от муниципалитета (8(49336)2-24-28) или отдел аттестации Университета непрерывного образования и инноваций (8(4932) 41-35-20) с просьбой о повторной отправке пароля.

Портфолио педагога – это электронный комплект документов и материалов, подтверждающих индивидуальные достижения педагога. Содержит разделы: профессиональный статус, результаты профессиональной деятельности, результаты внеурочной деятельности, результаты воспитательной деятельности, профессиональное развитие педагогического работника.

Все поля портфолио обязательны для заполнения!

- ● ● Электронное портфолио педагогического работника: алгоритм заполнения

Некоторые поля имеют варианты ответа. При заполнении выберите необходимый вариант из предложенных.

После того, как будут заполнены все поля раздела «Профессиональный статус», необходимо нажать на кнопку «Сохранить» и перейти к следующему разделу.

При выборе фото обратите внимание, что допустимый размер прикрепляемого файла в формате «jpg» - до 500 кб.

Прежде чем прикрепить в портфолио какой-либо файл, необходимо проверить его размер. Для этого правой кнопкой мыши нажать на файл, выбрать «Свойства» и посмотреть размер.

Если файл превышает допустимый размер прикрепляемого файла, необходимо изменить размер. Сделать это можно, например, через программу Microsoft PowerPoint (изменить размер) или онлайн при помощи фотоконвертера.

В личном кабинете аттестуемый видит не само фото, а только название прикрепляемого файла.

Кнопка «Добавить еще» служит для добавления еще одного или нескольких файлов. Она нужна в том случае, если имеется не один подтверждающий документ по данному показателю, а два или более.

Есть поля, в которые можно вставить не только фото или файл, но и ссылку на сайт, на котором размещена подтверждающая информация.

Ссылку необходимо вставлять не на главную страницу сайта, с которого Вы берете информацию, **а на ту страницу, где размещена подтверждающая информация.**

Ссылки тоже можно добавлять, нажав на кнопку «Добавить еще».

Файл с видеозаписью прикрепить в портфолио нельзя из-за ограничения по загружаемым файлам. Видеозапись загружается сначала в облачное хранилище (например, Яндекс.Диск, Облако mail.ru, Google Диск), далее копируется ссылка на само видеозанятие или на папку, в которую загружено видеозанятие, и вставляется в соответствующую строку. Лучше всего это сделать в разделе «Мастерская педагога».

При заполнении полей и разделов портфолио, важно внизу каждой страницы нажимать кнопку «Сохранить».

Если интернет работает нестабильно, то желательно сохранять каждый прикрепленный документ.

При заполнении портфолио рекомендуется не отвлекаться и не оставлять личный кабинет открытым длительное время, так как может возникнуть

ошибка доступа и файлы, которые прикрепили, могут не сохраниться. При возникновении такой ошибки необходимо зайти в личный кабинет повторно.

Портфолио должно быть заполнено **не позднее чем за 15 дней до окончания сроков аттестации**. Это время для экспертизы портфолио, подготовки заключения и принятия решения аттестационной комиссией.

!!! Рекомендуется иметь готовое видеозанятие еще до начала процедуры аттестации.

Аттестационная группа (назначенные эксперты) осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогов в соответствии с критериями оценки (размещены на сайте upo1.ru в разделе «Аттестация») и на основании информации и документов, предоставленных в электронном портфолио.

С критериями оценивания можно ознакомиться самостоятельно до обращения в аттестационную комиссию. В критериях оценивания указано количество баллов, которое необходимо набрать для установления первой/высшей квалификационной категории.

Экспертиза материалов на первую квалификационную категорию осуществляется в нашем Родниковском муниципальном районе (при наличии экспертов по предмету, направлению).

Экспертиза материалов на высшую квалификационную категорию осуществляется региональными экспертами.

Эксперты имеют право обратиться к аттестуемому при работе с портфолио за разъяснениями, дать рекомендации к его дополнению или корректуровке. После подготовки экспертного заключения знакомят с ним аттестуемого под роспись.

«Льготная» аттестация

Аттестация педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в целях установления той же квалификационной категории (**без предоставления информационно-аналитического отчета – заполнения портфолио педагога**), проводится в отношении педагогических работников:

имеющих государственные награды Российской Федерации в соответствии с перечнем:

«Народный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный художник Российской Федерации».

имеющих ведомственные награды федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, Департамента в соответствии с перечнем:

почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации»;

знак отличия «Отличник народного просвещения»;

знак отличия «Отличник просвещения»;

звание «Почетный работник образования Ивановской области».

победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности – в межаттестационный период;

победителей регионального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Профи XXI века», «Педагог – психолог России», «Воспитать человека» – в межаттестационный период;

победителей и призеров (занявших второе и третье места) областного конкурса «Лучший преподаватель системы СПО», «Лучший мастер производственного обучения» – в межаттестационный период;

победителей и призеров (занявших второе и третье места) Общероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств», «Лучший преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы искусств» – в межаттестационный период.

подготовивших обучающихся – победителей, призеров федерального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства

обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, **финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)**, финала Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – в межаттестационный период;

подготовивших обучающихся – победителей, лауреатов Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» – в межаттестационный период;

победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» в период не ранее чем за 5 лет до даты аттестации;

проходящим аттестацию в третий и более раз.

С февраля 2020 года в аттестационную комиссию представляются экспертные заключения **на всех без исключения педагогических работников, подавших заявление.**

Аттестационная комиссия Департамента образования после рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации на установление той же самой квалификационной категории устанавливает заявленную категорию на основании личного вклада в развитие образования, документов, подтверждающих трансляцию педагогического опыта в межаттестационный период на уровне не ниже муниципального (проведение мастер-классов; открытых занятий; презентация педагогического опыта в рамках работы экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок; материалы, представленные для участия в научно-практических конференциях, инновационных форумах, конкурсах профессионального мастерства).

! Педагогические работники, которые претендуют на льготную аттестацию, предоставляют справки-подтверждения, форма которых размещена на сайте ipoi.ru в разделе «Аттестация» => Методические материалы

Заключения по итогам оценки уровня квалификации педагогов, которые проходят аттестацию на основании п. 4.6.9 отраслевого соглашения, оформляются на основе представления руководителя, которое было в конкурсных материалах.

Заключительные положения

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается **первая или высшая** квалификационная категория.

Приказ об установлении квалификационной категории размещается на официальном сайте Департамента образования Ивановской области в разделе «Деятельность» - «Аттестация педагогических работников».

Работодатель вносит в трудовую книжку педагогического работника запись об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

Квалификационная категория устанавливается сроком **на 5 лет**.

Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

В случае отказа педагогическому работнику в установлении квалификационной категории (первой или высшей) аттестация на ту же квалификационную категорию может проводиться не ранее, чем через год со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Пункты отраслевого соглашения по образовательным организациям, входящим в систему образования Ивановской области, на 2020 - 2022 годы

4.6.8. Аттестационная комиссия Департамента образования после рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации на установление той же самой квалификационной категории устанавливает заявленную квалификационную категорию на основании личного вклада в развитие образования, документов, подтверждающих трансляцию педагогического опыта в межаттестационный период на уровне не ниже муниципального (проведение мастер-классов; открытых занятий; презентация педагогического опыта в рамках работы экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок; материалы, представленные для участия в научно-практических конференциях, инновационных форумах, конкурсах профессионального мастерства,) следующим педагогическим работникам:

- имеющим государственные награды, отраслевые награды, звания («Народный...», «Заслуженный...», «Почетный работник... Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник образования Ивановской области»);
- имеющим ученые степени по профилю работы,
- подготовившим в межаттестационный период победителей, лауреатов всероссийских и международных мероприятий, обладателей премии для поддержки талантливой молодежи (в соответствии с Указом Президента РФ от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»),
- работающим с воспитанниками творческих детских коллективов, имеющих звание «Образцовый детский коллектив Ивановской области»;
- проходящим аттестацию в третий и более раз с целью установления той же квалификационной категории по той же должности.

4.6.9. Аттестационная комиссия Департамента образования после рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации устанавливает заявленную квалификационную категорию (при условии подачи указанных заявлений в течение 24 месяцев со дня вынесения решения об итогах конкурса):

- победителям, призерам, лауреатам международных, всероссийских и областных конкурсов профессионального мастерства с учетом конкурсных материалов;

- победителям муниципальных конкурсов профессионального мастерства с учетом конкурсных материалов.

4.6.10. В случае отказа аттестационной комиссии Департамента образования в установлении высшей квалификационной категории по результатам аттестации педагогический работник вправе подать заявление о проведении аттестации в целях установления первой квалификационной категории в установленном порядке.