**«Методические рекомендации к разработке рабочей программы воспитателя»**

***Автор составитель***

***методист МКУ отдела образования***

***С.С.Носкова***

Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников» гласит:

«1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональ­ном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподавае­мых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой».

Однако в Законе нет прямого определения рабочей программы и не обозначены требования к ней.

Данный материал вы вправе оценить и использовать как опыт работы.

**Форма написания рабо­чей программы принимается на Педагогическом совете и прописывается в «Положении о рабочей программе».** Важно помнить, что рабочая программа должна быть соотнесена с основной образовательной программой образовательной организации, раз­работанной и утвержденной.

Рабочая программа **–** документ конкретной образовательной организации, разработанный воспитателем (творческой группой, рабочей группой) **в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации, ФГОС дошкольного образования,** который должен обеспечить достижение целевых ориентиров. В тоже время рабочая программа- инструмент, с помощью которого воспитатель определяет оптимальные и наиболее эффективные для определенной **возрастной группы** детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Кроме того, в ФГОС ДО в пункт 2.9 и 2.10. (раздел II) указано, что «Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 Стандарта).

В соответствии с пунктом 2.11, 2.11.1, 2.11.2., 2.11.3 (раздел II) ФГОС ДО:

1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.
2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.
3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее развитие детей.
4. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

**Примерные структурные элементы рабочей программы.**

**Титульный лист** (Приложение № 1). это своего рода визитная карточка программы. Поэтому, как и в визитной карточке, на нем должна быть указана только самая необходимая информация. На титульном листе под наименованием учреждения располагаются гриф рассмотрения и принятия программы педагогическим (методическим) советом и гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения. Титульный лист содержит сведения о составителе (составителях) программы с указанием должностей. Указывается год разработки **(разрабатывается и утверждается только на 1 год).**

**Содержание** с перечислением частей Программы, разделов, списка литературы и приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в тексте. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, чёткой, последовательно и точно отражать её внутреннюю логику.

**Целевой раздел**

**Пояснительная записка,** в которой важно указать **нормативные правовые документы**, на основе которых разработана программа, **примерную образовательную программу, парциальные программы и технологии**. Также необходимо описать:

* возрастные, психологические и индивидуальные особенности воспитанников, обучающихся по программе;
* цель (с учетом требований ФГОС ДО);
* задачи (образовательные, развивающие, воспитательные, с уче­том требований ФГОС ДО);
* срок реализации;
* основные принципы (можно взять или из основной образовательной программы образовательной организации или из ФГОС ДО);
* планируемые результаты освоения программы, развивающее оценивание кчества образовательной деятельности (так же можно взять или из основной образовательной программы образовательной организации или из ФГОС ДО), удобнее будет описать их в таблице. (Приложение № 2)
* особенности организации образовательной деятельности в конкретном образовательном учреждении, группе;

**Содержание программы** (текст или таблица)

В данном разделе представляются краткое описание различных форм, средств, способов реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специ­фики их образовательных потребностей и интересов. Также могут быть представлены особенности психолого-педагогической работы в разных видах деятельности и культурных практиках, особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

**Организационный раздел**

* материально-техническое оснащение;
* программно-методическое обеспечение (программы, технологии, учебные пособия, научно-методическая и учебно-методическая литература, литература для детей, для родителей, интернет-ресурсы, образовательные CD-диски, дидактический материал, документация);
* организация режима пребывания детей;
* планирование образовательной деятельности;

**Календарно-тематический план** (комплексно-тематическое планирование)

Данный раздел — составная часть комплексно-тематического плани­рования, представленного в основной образовательной программе образовательной организации. Он должен быть представлен в виде таблицы.

В плане **раскрывается примерная последовательность изучения разделов и тем программы.** Показывается распределение часов (дней, недель) по разделам и темам. Указываются формы работы с детьми, итоговое мероприятие. Возможно использование таблицы. (Приложение № 3)

**Приложения к программе**, где могут быть представлены следующие материалы:

* конспекты (сценарии) различных форм образовательной дея­тельности;
* описание игр и игровых упражнений;
* сценарии мастер-классов для педагогов и родителей;
* темы проектов;
* сценарии различных форм сотрудничества с семьями воспитан­ников (консультации, круглые столы, тренинги, практикумы, семинары) для родителей;
* визуальные средства информации (дети — родители — педагоги) ит.д.

***Рабочая программа должна показывать, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития детей воспитатель создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе государственных стандартов.***

**Ориентировочная основа по написанию пояснительной записки.**

***(примерный образец)***

**Пояснительная записка**

Рабочая программа (далее Программа) составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, Основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада …., с учетом Примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Программа разработана с учетом парциальной программы… Наряду с федеральным компонентом программы реализуется региональный компонент, который представлен следующими темами (вопросами)…

Программа рассчитана сроком на 1 год.

Рабочая программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от … до… лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, физическое, художественно-эстетическое развитие.

Рабочая программа имеет целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и способствует решению следующих задач \_\_\_\_\_\_.

В ней также заложены возможности формирования у воспитанников общеучебных умений и навыков, целевых ориентиров дошкольного образования.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования при переходе от одной возрастной группы к другой, а также с возрастными особенностями развития воспитанников.

……..

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название образовательной организации   |  |  | | --- | --- | | Принято:  Педагогическим советом  Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено:  Приказом заведующего  от года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |   **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  *Старшая группа*  *(5-6 лет)*  *срок реализации 1 год.*     |  |  | | --- | --- | |  | Составитель /Разработчик программы  Фамилия, имя, отчество,  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Квалификация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   20\_\_г.  г. Родники Ивановской области |

Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление работы | Задачи реализации | Планируемые результаты |
| физическое развитие |  |  |
| социально-коммуникативное развитие; |  |  |
| познавательное развитие; |  |  |
| речевое развитие; |  |  |
| художественно-эстетическое развитие; |  |  |