



**Администрация  
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»  
Ивановской области  
Управление образования**

**П Р И К А З**

01.03.2023 № 91

**О проведении Фестиваля педагогических идей**

В соответствии с планом работы Управления образования на 2023 год, в целях выявления и распространения лучших практик применения современных педагогических технологий патриотического воспитания и образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 31 марта 2023 года в 10.00 на базе МБОУ СШ №4 Фестиваль педагогических идей «Воспитание патриота: от слов к делу» (далее – Фестиваль).
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению Фестиваля (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля (приложение 2).
4. Отделу общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования, муниципальной методической службе, руководителям образовательных организаций обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке и проведению Фестиваля.
5. Руководителям образовательных организаций:
  - обеспечить участие педагогов в Фестивале;
  - направить заявки в адрес оргкомитета Фестиваля в срок до 17.03.2023 года;
  - предусмотреть необходимые изменения в режиме работы подведомственных образовательных организаций в день проведения мероприятия.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Р.В. Горохов

**Состав организационного комитета  
по подготовке и проведению Фестиваля педагогических идей  
«Воспитание патриота: от слов к делу»**

1. Горохов Роман Вадимович, начальник Управления образования, председатель оргкомитета;
2. Косорукова Алла Евгеньевна, начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования, заместитель председателя оргкомитета;
3. Ганзина Галина Юрьевна, начальник отдела финансово-экономической деятельности Управления образования,
4. Белоброва Светлана Сергеевна, заместитель начальника отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования;
5. Бедохина Надежда Геннадьевна, консультант отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования;
6. Лебедев Иван Евгеньевич, консультант отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования;
7. Носкова Светлана Станиславовна, консультант отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования;
8. Фрякина Наталья Владимировна, консультант отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Управления образования;
9. Ковалева Мария Вадимовна, методист информационно-методического отдела МКУ Отдела образования;
10. Масова Светлана Валерьевна, методист информационно-методического отдела МКУ Отдела образования;
11. Звонарева Елена Германовна, директор МБОУ СШ №4;
12. Софронова Светлана Сергеевна, и.о. директора МАУ ДО «Центр детского творчества».

**План мероприятий  
по подготовке и проведению Фестиваля педагогических идей  
«Воспитание патриота: от слов к делу»**

Срок подготовки: 01.03. - 30.03.2023 года.

Дата и время проведения: 31.03.2023 года в 10.00.

Организатор: Управление образования администрации муниципального образования  
«Родниковский муниципальный район».

№п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Проведение заседаний оргкомитета	03.03.2023 24.03.2023 27.02.2023 По необходимости, по дополнительному сообщению	Горохов Р.В. Члены оргкомитета
2.	Определение направлений работы площадок, утверждение состава модераторов площадок и технических специалистов по направлениям	03.03.2023	Горохов Р.В. Члены оргкомитета
3.	Подготовка и рассылка писем-приглашений в муниципальные органы управления образованием, образовательные организации о проведении фестиваля	До 03.03.2023	Носкова С.С.
4.	Проведение организационных совещаний - с руководителями - с модераторами	10.03.2023 24.03.2023	Косорукова А.Е. Белоброва С.С. Носкова С.С.
5.	Информирование Департамента образования Ивановской области, ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций», администрации МО «Родниковский муниципальный район» о проведении фестиваля	До 10.03.2023	Горохов Р.В. Косорукова А.Е. Белоброва С.С.
6.	Информирование о проведении фестиваля в СМИ, на сайте Управления образования	До 10.03.2023 и после окончания фестиваля	Горохов Р.В. Лебедев. И.Е. Масова С.В.
7.	Подготовка сценарного плана проведения фестиваля	До 10.03.2023	Косорукова А.Е. Носкова С.С.
8.	Подготовка приглашений VIP-гостям	До 23.03.2023	Носкова С.С.
9.	Прием заявок на участие, формирование предварительного списка участников	До 23.03.2023	Носкова С.С.
10.	Подготовка приветствия начальника Управления образования	До 24.03.2023	Горохов Р.В. Косорукова А.Е. Белоброва С.С.
11.	Формирование программы фестиваля (с учетом приветственных выступлений на открытии)	До 27.03.2023	Масова С.В. Носкова С.С.
12.	Рассылка программы фестиваля в	28.03.2023	Носкова С.С.

	муниципалитеты и образовательные организации		
13.	Подготовка бейджей для модераторов, табличек на кабинеты и т.д.	До 24.03.2023	Носкова С.С. Масова С.В.
14.	Подготовка тематического фильма	До 24.03.2023	Горохов Р.В. Косорукова А.Е. Белоброва С.С. Лебедев И.Е.
15.	Подготовка и печать раздаточного материала (программы и др.)	До 24.03.2023	Ковалева М.В. Масова С.В. Носкова С.С.
16.	Подготовка фоторяда	До 24.03.2023	Масова С.В. Носкова С.С. Фрякина Н.В.
17.	Подготовка концертного номера на открытие фестиваля	До 24.03.2023	Софронова С.С.
18.	Подготовка основной тематической презентации фестиваля	До 28.03.2023	Лебедев И.Е. Белоброва С.С. Носкова С.С.
19.	Подготовка сметы расходов; закупка продуктов, канцелярских товаров и др.	10.03.2023 и до 24.03.2023	Белоброва С.С. Ковалева М.В. Фрякина Н.В. Звонарева Е.Г.
20.	Подготовка старшеклассников-волонтеров	До 24.03.2023	Звонарева Е.Г.
21.	Оформление фотозоны	29.03.2023	Белоброва С.С. Звонарева Е.Г. Фрякина Н.В.
22.	Подготовка кабинетов и помещений для проведения фестиваля. Проверка техники.	29.03.2023	Белоброва С.С. Звонарева Е.Г. Носкова С.С. Лебедев И.Е.
23.	Оформление выставочных зон	29.03.2023	Звонарева Е.Г. Бедохина Н.Г. Белоброва С.С. Носкова С.С. Ковалева М.В. Фрякина Н.В. Руководители ОО
24.	Подготовка и печать сертификатов участников	До 28.03.2023	Масова С.В. Носкова С.С.
25.	Подготовка актового зала и президиума: - дорожка на сцену, флаги, стойка для флагов - звуковое и мультимедийное оборудование - проверка оборудования	29.03.2023	Звонарева Е.Г. Лебедев И.Е. Бельшев А.А. Софронова С.С.
26.	Оформление зоны регистрации	29.03.2023	Масова С.С. Носкова С.С. Ковалева М.В.
<b>Мероприятия в день проведения</b>			
1.	Встреча и размещение транспорта на территории МБОУ СШ №4	Звонарева Е.Г., Бычков Д.С., Замятин В.А.	
2.	Регистрация участников	Масова С.В., Софронова С.С. (3 чел.)	
3.	Встреча участников и гостей конференции	Горохов Р.В., Косорукова А.Е., Бедохина Н.Г., Белоброва С.С.,	

	Размещение участников и гостей в актовом зале	
4.	Встреча VIP-гостей	Горохов Р.В., Косорукова А.Е., Звонарева Е.Г.
5.	Работа выставочных информационных площадок и фотозоны	Носкова С.С., Бедохина Н.Г., руководители ОО
6.	Организация работы волонтеров	Звонарева Е.Г.
7.	Организация питания участников (кофе-чай)	Звонарева Е.Г., (педагоги СШ №4) Бедохина Н.Г., Ковалева М.В., Фрякина Н.В.
8.	Организация работы секций	Белоброва С.С., Масова С.В., Носкова С.С., Лебедев И.Е., модераторы секций
9.	Фотосъемка и музыкальное сопровождение мероприятия	Софронова С.С.